Příloha č. 5 Smlouvy o poskytování služeb

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** | **Činnosti prováděné členem realizačního týmu** |
| Lektor 1 | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | Realizace kurzů prezentačních dovedností. |
| Lektor 2 | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | Realizace kurzů prezentačních dovedností. |
| Lektor 3 | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | Realizace kurzů prezentačních dovedností. |
| Lektor 4 | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | Realizace kurzů prezentačních dovedností. |
| Koordinátor zakázky | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | Koordinace kurzů prezentačních dovedností. Koordinátor zakázky je odpovědný zejm. za včasné příjezdy lektorů na místo konání kurzu, dodání všech materiálů a učebních pomůcek, předání (kopií/skenů) prezenčních listin Objednateli bezprostředně po skončení každého kurzu, předání všech závěrečných zpráv/souhrnné hodnoticí zprávy Objednateli, zajištění náhradníků lektorů pro případ nemoci/jiného náhlého důvodu absence lektora, komunikaci s Objednatelem, sjednávání schůzek s lektory a včasné informování Objednatele o překážkách v plnění Smlouvy. |

*Pozn. V případě, že Zhotovitel uvede ve své nabídce více členů realizačního týmu, upraví Zhotovitel tabulku dle potřeby.*